



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.  
 Ufficio Ragioneria  
 Albo Pretorio  
 Segretario Comunale  
 Atti U.T.C.

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

(int n. 128 del 15/11/2013)

N° 866 del 15/11/2013

**OGGETTO:**Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. GALASSO ANTONINO.

**VISTA** la richiesta prot. n° 10.970 del 06/06/2013, avanzata dal sig. GALASSO GIUSEPPE nato a Calatabiano il 01/03/1957 e residente in Calatabiano via San Giorgio n° 11 (cod. fisc. GLS GPP 57C01 B384I), nella qualità di padre del defunto GALASSO ANTONINO NATO A TAORMINA IL 03/05/1990 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 07/01/2013;

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. **RESTITUIRE** al sig. GALASSO GIUSEPPE nato a Calatabiano il 01/03/1957 e residente in Calatabiano via San Giorgio n° 11 (cod. fisc. GLS GPP 57C01 B384I), nella qualità di padre del defunto GALASSO ANTONINO NATO A TAORMINA IL 03/05/1990 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 07/01/2013, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di GALASSO GIUSEPPE nato a Calatabiano il 01/03/1957 e residente in Calatabiano via San Giorgio n° 11 (cod. fisc. GLS GPP 57C01 B384I).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing Salvatore Faro)

